

统一社会信用代码：12440300455746183X

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 年度 )

单位名称：深圳市高新区综合服务中心  
( 深圳市科技金融服务中心 ) ( 公章 )

填报日期： 2024 年 3 月 6 日

# 填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记管理机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记管理机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核对本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

## 《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市高新区综合服务中心（深圳市科技金融服务中心）
宗旨和业务范围	<p>主要职责是：</p> <p>一、负责市政府投入高新区（示范区）相关国有资产的统筹管理和服务，承担高新区（示范区）相关科技服务、配套服务产业用房的建设和管理。</p> <p>二、配合市、区有关部门完善高新区（示范区）公共配套服务体系。</p> <p>三、负责深圳国际科技商务平台、创业投资服务广场的管理，组织高新区（示范区）企业开展国际合作和投融资交流活动。</p> <p>四、负责市科技金融服务平台的建设，为科技型企业提供投融资服务；负责高新区（示范区）知识产权服务平台建设。</p> <p>五、承担高新区（示范区）党建、宣传、接待、交流合作相关工作。</p> <p>六、配合市、区政府有关部门协调处理园区安全生产、劳资纠纷及突发事件处置等事务。</p> <p>七、承担科技报告相关工作；协助开展科技项目验收、科技人才项目管理、高新技术企业认定及重大科技创新机构、载体、设施的建设和管理；协助组织实施全市科技企业孵化载体认定、资助等工作。</p> <p>八、开展高新区（示范区）相关统计调查及运营评价工作。</p> <p>九、完成市科技创新委交办的其他任务。</p>
住所	深圳市南山区粤海街道高新技术产业园区 C1 综合服务楼四楼
法定代表人	陈晓波
经费来源	经费自理
开办资金	4893.9 万元

举办单位	深圳市科技创新委员会		
上一年度是否按规定申请了变更登记	<input checked="" type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否
<b>变更登记具体内容及时间</b>			
名称	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
法定代表人	<input checked="" type="checkbox"/> 变更前 <u>谢照杰</u> 变更后 <u>陈晓波</u>		
变更时间	_____ 年 3 月 2 日		
宗旨和业务范围	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ _____  变更后 _____ _____ _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
住所	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ _____ 变更后 _____ _____ _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
经费来源	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____ _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
开办资金	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ (万元) 变更后 _____ (万元) _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
举办单位	<input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____ _____		
变更时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			

上一年度单位章程是否进行修改			是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在 “广东事业单位登记管理”网站公 示			是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
□网址：_____				
□已备案				
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。			是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
证书名称	认可（许可）范 围	有效期 截止日期	颁发机关	
/	/	/	/	
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。				
本单位网站名称和网 址	有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	<a href="http://www.shipsc.org">http://www.shipsc.org</a>		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务 报告			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合 计（所有者权益合计）一致。			
	年初数（万元） 84359	年末数（万元） 79853		
人员编制情况	编制数 30	实有在编人员数 20	实有在职人员数 62	
上一年度单位是否多个开展业务活动的地址			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>

开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：

主要地址 深圳市南山区粤海街道高新南四道 238 号 C1 综合服务楼四楼

其他地址

1. 深圳市南山区粤海街道南环路 29 号留学生创业大厦一期三楼

2. 深圳市南山区粤海街道高新中二道 10 号高新区文体中心一楼

3. 深圳市南山区西丽街道留仙洞万科云城深圳国际创新谷 6 栋 201

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>是<input checked="" type="checkbox"/>组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市科技创新委员会</u></p> <p>评价年度： <u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u>（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/></p> <p>评价结果/等级：<u>B</u></p> <p>注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度单位是否有接受奖励的情况	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>是<input type="checkbox"/></p> <p>获奖时间：_____</p> <p>获奖名称和等级：_____</p> <p>颁奖单位：_____</p> <p>注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度单位是否有接受处罚的情况	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>是<input type="checkbox"/> 接受处罚次数 <u>  </u> 次</p> <p>被处罚时间：_____</p> <p>被处罚事项：_____</p> <p>作出处罚决定的单位/部门：_____</p>

		<p>整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>具体情况：</p>
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/> 受理 <u>      </u> 件  <input type="checkbox"/> 已办结 <u>      </u> 件 <input type="checkbox"/> 未办结 <u>      </u> 件</p> <p>注：受理件数=已办结件数+未办结件数</p>
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数 <u>      </u> 次</p> <p>接受诉讼时间：_____</p> <p>接受诉讼类型： 民事诉讼 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 正在审理中 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p>

		<p>是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <hr/> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
开展业务活动 情况	<p><b>一、党建工作</b></p> <p>一是按照“三会一课”等要求，严格落实党建工作标准。</p> <p>二是加强党员干部廉洁教育。开展纪律教育学习月活动，通过学习会、主题党课、观看纪录片等形式，常态化敲响廉洁自律警钟，筑牢拒腐防变思想防线。三是发挥党建引领作用，不断提升服务意识和本领。</p> <p><b>二、安全生产</b></p> <p>一是落实安全生产检查。督促各园区每月开展隐患自查，迎接我委节前、季度及专题检查；上报消防月、危险化学品、有限空间等专题报告。二是开展安全生产专题活动。举办安全生产月及安全生产万里行、消防月、安全风险辨识评估等活动，落实汛期防御、消防安全培训及演练。</p> <p><b>三、产业用房管理</b></p> <p>一是产业用房应租尽租。新引进企业 71 家。二是推进产业用房空间移交。中检大厦建设方已完成项目规划验收，中心推动尽快移交。三是举办深圳国家高新区高质量发展创新总裁深谈会。四是推进创新谷园区食堂公开招租。为缓解入驻企业就餐难、就餐贵问题，推进深圳国际创新谷园区食堂公开招租。</p>	

#### **四、科技项目验收及科技报告**

一是协助监督处开展省市科技计划项目验收。二是协助完成省厅要求的高新技术领域省市协同改革试点项目验收结题。三是规范项目验收流程。协助监督处修订项目验收管理办法、验收经费决算表及专审报告模板、验收申请指南及验收申请书等文件；建立健全服务中心科技计划项目验收工作内部管理制度，制定并完善《深圳市科技计划项目验收形式审查要点》《项目现场验收宣讲要点》等指导文件。四是完成数据审改并向科技部汇交科技报告。

#### **五、科技金融股权投资项目**

一是积极推进股权投资项目退出。2023年收回7个项目股权回购款。二是加强股权投资项目日常监管，及时掌握企业动态。三是做好股权投资项目企业日常服务。

#### **六、科技支撑服务能力建设**

一是做好创业投资广场、科技金融联盟运营管理。搭建高效、便捷的投融资平台，为金融机构和中小微企业提供投融资服务。二是加强科技金融宣传。每季度出版《科技金融》杂志，定期更新科技金融联盟网站和创投广场网站内容，为企业提供优质的信息服务。三是强化科技型中小微企业贴息贴保项目服务支撑。协助完成项目业务咨询、项目初审、办理拨款手续等事项。四是完成深圳高新区审查员实践基地工作。按照国家知识产权局要求，接待专利审查员来深开展专业技术知识更新与实践培训。五是修订《深圳高新区政府投融资园区产业用租金减免办法》。优化租金减免制度，降低园区内创新型中小企业

业营商成本。六是组织实施市科技企业孵化器、众创空间运营评价。收到运营评价申报项目 167 个，已完成内容审查、专家评审。七是高质量完成高新技术企业认定，并举办政策宣讲培训活动。八是严谨有序推进鹏城实验室石壁龙园区物业服务招租，支持鹏城实验室轻装科创研究。

## 七、国际科技商务平台、国际孵化器

一是加强国际平台宣传。发行《深圳国际科技商务平台》季刊，深圳国际科技商务平台中英文网站持续更新活动报道、机构宣传资料。二是促进各方友好交流合作。接待嘉兴市科技局、深圳日报等单位；协助入驻机构在平台开展阿根廷拉里奥哈省风力公园招标会、项目合作研讨会、领馆巡回服务等活动。三是优质服务入驻企业。组织“携手同行，相聚春天里”2023 年春季交流会，为机构在深圳开展国际交流合作等提供支持。

## 八、园区文体活动

充分发挥在高新区企业及社区文化活动中的核心作用，主动加强与高新区企业及社团的交流。为园区企业提供丰富的文体活动，协助举办趣味运动会等。

注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。

公益服务投入	经费来源	经费自理	
	财务相关项目	金额/比率	备注
	开办资金（万元）	4893.9	
	经费自给率（%）	经费自理	
	人员支出占事业支出比率（%）	35.03%	
	公用支出占事业支出比率（%）	1.46%	
	资产负债率（%）	13.28%	
	收入增长率（%）	-17.01%	
	支出增长率（%）	-17.01%	
	收入支出比（%）	100%	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)	无情况。	
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	
	兴办企业情况		
	国有资产投入使用情况		

报告中其他 需要说明的 情况	<p>无情况。</p> <p>注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。</p>						
举办单位是 否对本年度 报告书进行 审查	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/></p> <p>审查时间：2024年3月27日 (举办单位公章)</p> <p>未经举办单位审查 <input type="checkbox"/>，具体原因：</p> <hr/> <p>注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。</p>						
报告联系人	<table border="1" data-bbox="417 1134 1447 1282"> <thead> <tr> <th data-bbox="417 1134 647 1208">姓名</th><th data-bbox="647 1134 1139 1208">办公电话</th><th data-bbox="1139 1134 1447 1208">电子邮箱</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="417 1208 647 1282">温小姐</td><td data-bbox="647 1208 1139 1282">0755-86699129</td><td data-bbox="1139 1208 1447 1282">zonghb@sticmail.sz.gov.cn</td></tr> </tbody> </table>	姓名	办公电话	电子邮箱	温小姐	0755-86699129	zonghb@sticmail.sz.gov.cn
姓名	办公电话	电子邮箱					
温小姐	0755-86699129	zonghb@sticmail.sz.gov.cn					

(以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。)

